

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Центр охраны труда»

Центр *А.А. Мирохин* А.А. Мирохин

трудоустройства *25 сентября* 2023 г.

**Учебный план по дополнительной профессиональной
образовательной программе
«Порядок обращения со служебной информацией
ограниченного распространения»**

(72 часа)

г. Рязань – 2023 год.

Учебный план
при очно-заочной, заочной (дистанционной) форме обучения по разделам и дисциплинам.

Учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «Порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения» разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями).

Цель обучения:

-совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работника, а именно повышение теоретических знаний и навыков слушателей по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории), в рамках их компетенций

-совершенствование и (или) получение профессиональных компетенций слушателей в области защиты информации

-совершенствование и (или) получение новых знаний и навыков, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области делопроизводства при обеспечении защиты служебной информации ограниченного распространения, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

Категория слушателей:

-специалисты с высшим и средним профессиональным образованием, уже осуществляющие или планирующие профессиональную деятельность в сфере работы со служебной информацией ограниченного распространения.

-руководители и специалисты подразделений документационного обеспечения в сфере обработки документов с пометкой «Для служебного пользования» федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также руководители и работники организаций.

Срок обучения:

-72 часа

Формы обучения:

-очно-заочная,

-заочная (дистанционная с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий:

- 2-9 дней, в т.ч. и электронное обучение.

- 6-10 академических (45 мин.) часов в день.

**Учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе
повышения квалификации «Порядок обращения со служебной информацией
ограниченного распространения»**

N п/п	Наименование разделов (модулей), тем.	Общее количество часов (лекции; практические, самостоятельные работы; итоговая аттестация)	Форма контроля
		Срок освоения	
1.	Законодательство в области защиты служебной информации ограниченного распространения. НПА к антитеррористической безопасности.	16	
2.	Порядок разработки паспорта безопасности объекта (территории).	16	
3.	Организация работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, на объектах (территориях).	16	
4.	Информационная безопасность и защита информации.	16	
5.	Итоговый контроль. Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен.	8	Тест.
	ИТОГО	72	

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3 листов



(подпись)