

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ОХРАНЫ ТРУДА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Центр охраны труда»

А.А. Мирохин

2023 г.



**Учебный план по дополнительной профессиональной
образовательной программе повышения квалификации
«Вопросы выявления и предотвращения случаев подкупа
иностранных должностных лиц, фактов составления ложной
отчетности»**

(18 часов)

г. Рязань – 2023 год.

Учебный план
при очно-заочной, заочной (дистанционной) форме обучения по разделам и дисциплинам.

Учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации "Вопросы выявления и предотвращения случаев подкупа иностранных должностных лиц, фактов составления ложной отчетности" разработан в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 16.08. 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Федерального закона от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минтруда России от 31.05.2022 г. № 331н об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области противодействия коррупции, приказа Минтруда России от 08.08.2022 г. № 472н об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений".

Цель обучения: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых в целях выявления и предотвращения случаев подкупа иностранных должностных лиц, а также в целях недопущения составления ложной финансовой отчетности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей:

- Лица с высшим, неоконченным высшим, средним профессиональным уровнем образования, желающие в сжатые сроки получить знания и навыки для работы в новой сфере деятельности «Вопросы выявления и предотвращения случаев подкупа иностранных должностных лиц, фактов составления ложной отчетности».

- Лица, впервые поступивших на службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов

- Главы и заместители глав муниципальных образований
- Депутаты и работники аппарата представительных органов
- Представители муниципальных и краевых учреждений
- Государственные, муниципальные служащие
- Государственные (муниципальные) служащие, работники, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

- Государственные (муниципальные) служащие, работники, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

- Государственные (муниципальные) служащие, замещающие руководящие должности
- Сотрудники подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений
- Руководители организаций, частных компаний
- Кадровики
- Юристы
- Специалисты, ответственных за предупреждение коррупции
- Специалисты по закупочной работе
- Лица, обязанные соблюдать антикоррупционные стандарты.
- Работники организаций, учреждений, иные лица

Срок обучения: 18 часов.

Периодичность обучения:

- не реже одного раза в три года.

Формы обучения: очно-заочная, заочная (дистанционная с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий:

- 2-3 дня по 6 - 10 академических (45 мин.) часов в день (при очно-заочной форме);
- по графику занятий (при заочной (дистанционной) форме);
- по индивидуальному графику обучения в пределах осваиваемой программы.

Учебный план

по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации "Вопросы выявления и предотвращения случаев подкупа иностранных должностных лиц, фактов составления ложной отчетности"

№ п/п	Наименование раздела	Количество учебных часов		
		Всего	в том числе	
			Лекции	Практи- ческие занятия
1.	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	2	2	-
2.	Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции	2	2	-
3.	Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации	2	2	-
4.	Выявление и предотвращение случаев подкупа иностранных должностных лиц	6	4	2
5.	Выявление и предотвращение случаев составления ложной отчетности	2	2	2
6.	Итоговая аттестация	2	-	-
Итого		18	12	4

Всего прошито, пронумеровано и

скреплено печатью 3 листов

Директор


А.А. Мирохин /

